

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державного вищого
навчального закладу

„Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана”

професор А.Ф. Павленко

„26” квітня 2006р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Роменський коледж
Державного вищого навчального закладу
„Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана”**

**Структурний підрозділ
Державного вищого навчального закладу
„Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана”**

Прийнято

Загальними зборами

трудового колективу коледжу

„26” квітня 2006р.

м. Ромни

2006р.

1. Загальні положення

Дане Положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана” і є документом, який регламентує діяльність Роменського коледжу Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана” – далі Коледж, створеного згідно з рішенням Ради Міністрів УРСР у 1947 році як Глинський індустріальний технікум. Дата включення до ЄДРПОУ 25.10.05р. №00284032.

Статус коледжу надано наказом Міністерством освіти і науки України №541 від 19.09.2005р.

1.2. Місцезнаходження коледжу:

42009, Україна, Сумська обл.
м. Ромни, вул. Горького, 250
тел.: (05448) 7-20-37, 7-20-33
E-mail: rpt@sm.ukrtel.net

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:
підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
атестація педагогічних працівників;
довузівська підготовка вступників;
перепідготовка кадрів;
науково-методична, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність.

1.4. Дане Положення регламентує діяльність Роменського коледжу Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”, створеного наказом Міністерства освіти і науки України № 541 від 19.09.2005р.

Головними завданнями Коледжу є:
здійснення освітньої діяльності певних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти, підготовка їх до професійної діяльності;
здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
здійснення підготовки педагогічних кадрів та їх атестація;
вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

створення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, природу і суспільство;

формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за власну долю, долю суспільства, держави і людства;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

підготовка молоді до самостійної виробничої діяльності;

забезпечення доступності для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються коледжем;

забезпечення рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

забезпечення гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;

забезпечення органічного зв'язку з світовою та національною історією, культурою, традиціями;

забезпечення єдності і наступності системи освіти;

забезпечення поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від ”21” червня 2005р. протокол №56 про результати акредитації Роменський коледж віднесено до вищого навчального закладу першого рівня акредитації, має право на підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

кваліфікований робітник;

молодший спеціаліст.

1.6. Коледж має окремі права юридичної особи, веде самостійний баланс, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має власний розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Коледж здійснює власну діяльність відповідно до чинного законодавства України, даного Положення та Статуту Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

1.8. Структура Коледжу визначається відповідно до вимог, передбачених у Положенні про державний вищий заклад освіти та головних завдань діяльності Коледжу.

1.9. Навчальний процес та діловодство в Коледжі ведуться українською мовою.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- навчально-методичний відділ;
- відділення (денне та заочне) за спеціальностями;
- предметно-методичні комісії;
- навчальні кабінети, лабораторії;
- бібліотека;
- їдальня;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- канцелярія;
- адміністративно-господарська частина;
- гуртожиток.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих про них положень.

2. Права та обов'язки власника

2.1. Повноваження власника в особі Міністерства освіти і науки України щодо управління коледжем визначається в межах законодавства України Положенням про Коледж. Власник Коледжу:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації даного Положення і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні чи використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів (власних надходжень);

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

користуватися банківськими кредитами;

укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб Коледжу;

вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Коледжу до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Коледжу;

виступати орендодавцем нерухомого майна, що належить Коледжу;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;

на користування закріпленими земельними ділянками, які не можуть бути вилучені для державних і громадських потреб;

на фінансування з державного бюджету та з місцевих бюджетів, а також з позабюджетних джерел;

у межах фонду заробітної плати та позабюджетних коштів (власних надходжень), виділених з державного бюджету України та власних коштів, установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

встановлювати доплати і надбавки відповідно до кваліфікації, трудового внеску та умов праці;

формуєвати штатний розпис педагогічного персоналу та всіх інших категорій працівників, вносити зміни у його структуру і штатний розпис за позабюджетні кошти;

визначати структуру і план прийому студентів;

встановлювати термін викладання нормативної і вибіркової частини освітньо-професійної програми для заочної та інших форм навчання, але не більше ніж на 20 відсотків від нормативного терміну навчання;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів;

визначати форми та засоби навчально-виховного процесу;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням юридичних і фізичних осіб на договірній основі;

розробляти та запроваджувати власні програми навчальної діяльності;

укладати угоди щодо спільної діяльності з підприємствами, установами й організаціями України відповідно до чинного законодавства;

вкладати на депозитні рахунки тимчасово вільні позабюджетні кошти, купувати цінні папери та отримувати на них доходи;

надавати національним, іноземним підприємствам, установам, організаціям, окремим громадянам платні послуги з освітньої, господарської, культурної, спортивно-оздоровчої діяльності;

самостійно визначати перелік робіт і послуг, що забезпечують позабюджетні надходження коштів;

встановлювати ціни на види діяльності, що виконуються на договірній основі;

закуповувати, відчужувати, орендувати та замовляти за рахунок позабюджетних коштів (власних надходжень) житло, обладнання чи інші матеріальні ресурси;

створювати фонди соціальної допомоги за рахунок позабюджетних коштів (власних надходжень);

запрошувати провідних викладачів з інших регіонів країни на договірній основі;

брати участь у виставках та ярмарках як в Україні, так і за її межами.

3.3. Обов'язки Коледжу реалізуються через повноваження директора, педагогічних працівників, співробітників та студентів Коледжу.

Коледж також зобов'язаний:

своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

дотримуватися вимог чинного законодавства України;

дотримуватися державних стандартів освіти;

дотримуватися договірних зобов'язань;

дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

забезпечувати охорону праці та соціальний захист персоналу і студентів.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;

участь в обговоренні питань навчальної, методичної і виробничої діяльності Коледжу;

підвищення кваліфікації;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

участь в об'єднаннях громадян;

забезпечення житлом;

одержання службового житла;

одержання державних стипендій.

Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

додержуватися законів, Положення та правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу:

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; сприяти збереженню майна Коледжу.

Особи, які навчаються в Коледжі, мають право:

вибору форми навчання;

здобувати певний освітньо-кваліфікаційний рівень;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

на трудову діяльність у позанавчальний час;

на додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням:

користуватися навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;

брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, поданні власних робіт для публікацій;

брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

надавати пропозиції щодо умов і розмірів плати за навчання;

брати участь в об'єднаннях громадян;

брати участь у формуванні індивідуального навчального плану;

відвідувати поза розкладом інші заняття за згодою викладача, що їх проводить;

на стажування в інших закладах освіти, у тому числі зарубіжних;

на забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

на моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у громадській роботі;

на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безкоштовно користуватися в Коледжі бібліотекою, послугами медичних та інших підрозділів вищого навчального закладу;

на канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;

переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо), у таких випадках їм надається академічна відпустка.

Особи, які навчаються в Коледжі зобов'язані:

додержуватися чинного законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу та моральних і етичних норм;

систематично й глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати загальний культурний рівень;

виконувати вимоги освітньо-кваліфікаційних програм;

відвідувати заняття;

вчасно інформувати про неможливість відвідувати заняття;

підтримувати належний порядок в Коледжі;

ощадно ставитися до майна Коледжу;

берегти студентський квиток і залікову книжку;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку студент може бути відрахований з Коледжу або отримати дисциплінарне стягнення.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути відраховані:

за власним бажанням;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов контракту;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані відповідно до Колективного договору додаткові права та обов'язки.

3.6. Працівникам, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням навчального процесу та забезпеченням життєдіяльності Коледжу, надаються права згідно з чинним трудовим законодавством України та Колективним договором.

4. Управління Коледжем, права та обов'язки директора Коледжу

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів, втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

брати на роботу педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми;
на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
запроваджувати власну символіку та атрибутику;
користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

репрезентує Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

бере на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

переводить, відраховує та поновляє на навчання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Положення директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор Коледжу щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень заступникам, керівникам структурних підрозділів та давати доручення на представництво в організаціях та установах окремим працівникам Коледжу.

Директор Коледжу вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

4.5. Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада.

4.6. Педагогічну раду очолює директор Коледжу.

4.7. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Термін повноважень Педагогічної Ради - 1 навчальний рік.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи:

- Адміністративна рада;
- Приймальна комісія.

4.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

4.10. Постанови Педагогічної ради приймаються за присутності 2/3 її загального складу простою більшістю голосів та затверджуються директором Коледжу.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними при наявності 50% членів трудового колективу, з яких 75% - педагогічні працівники.

5.3. Рішення приймається простою більшістю голосів.

5.4. Загальні збори трудового колективу:

- 5.4.1. розглядають та ухвалюють Положення про Коледж;
- 5.4.2. розглядають Проект колективного договору, схвалюють його та уповноважують профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу;
- 5.4.3. щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- 5.4.4. обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю;
- 5.4.5. затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- 5.4.6. затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 5.4.7. розглядають інші питання діяльності Коледжу.
- 5.4.8.

6. Студентське самоврядування

6.1. У Коледжі створюються та діють органи студентського самоврядування у формі Студентської ради з метою захисту прав студентів, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Перелік питань, які входять до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення та захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- сприяння проведення серед студентів соціологічних досліджень;
- піклування про поліпшення соціально-побутових умов студентів;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

7. Майно та кошти Коледжу

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди та майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно, що перебуває в державній власності та передане в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.4. Фінансування Роменського коледжу Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана” здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень від надання дозволених законодавством платних послуг та додаткових джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Бюджет Коледжу складається із загального і спеціального фондів. Загальний фонд бюджету включає кошти, що надійшли з державного бюджету на підготовку фахівців у межах державного замовлення. Спеціальний фонд формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами та надання інших платних послуг;

- коштів місцевого бюджету, що спрямовуються на виконання соціальних програм;

- доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання тощо;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень від депозитних вкладів, дивідендів від цінних паперів;

- надходжень від власної господарсько-фінансової діяльності;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

7.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Коледжу в порядку та на умовах, визначених законодавством.

7.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України ”Про освіту”, ”Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники матеріального заохочення працівників вищого навчального закладу, порядок установа надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установа підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з чинним законодавством та умовами Колективного договору.

7.9.Оподаткування надходжень Коледжу та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1.Правові засади організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Коледжі будуються на рівні державного регулювання та управління.

8.2.Коледж веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3.Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.

8.4.Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан та результати діяльності.

8.5. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших законодавчих та нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває, до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за виконанням кошторису, складання фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерію Коледжу на чолі з головним бухгалтером.

8.7.Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, безперервність відображення операцій та достовірну оцінку майна Коледжу, грошових коштів, розрахунків та зобов'язань.

8.8. Ведення статистичної звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на керівників структурних підрозділів відповідного напрямку діяльності Коледжу.

8.9. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.10. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.11. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Коледжі здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених чинним законодавством.

9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта".

Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

10. Порядок внесення змін до Положення про Коледж

10.1. Зміни та доповнення до Положення Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в такому ж порядку, що і саме Положення.

10.3. Це Положення запроваджується в дію з моменту його підписання ректором Державного вищого навчального закладу „Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає орган управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.4.Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5.Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор коледжу



Н.А. Рудь