

ЗАПИТ цінових пропозицій

Роменський коледж ДВНЗ КНЕУ ім.В.Гетьмана пропонує Вам прийняти участь у запиті цінових пропозицій на закупівлю: *газ природний, скраплений або в газоподібному стані - за кодом ДК 016:2010 – 06.20.1 [природний газ – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 09123000-7 (природний газ)].*

1. Замовник.
 - 1.1. Найменування: **Роменський коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»**
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ: **00284032**
 - 1.3. Місцезнаходження: **вул.Горького 250, м.Ромни, 42009.**
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35221248015968/35216048015968**
Банк ГУДКУ у Сумській обл. МФО 820172
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): **Бондаренко Людмила Федорівна – заступник директора з виховної роботи Сумська обл., м.Ромни, вул.Горького 250 , 42009 тел/факс (05448)7-20-16**
2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **290350 (двісті дев'яносто тисяч триста п'ятдесят гривень).**
3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **www.rckneu.com.ua**
4. Інформація про предмет закупівлі.
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі: **06.20.10-00.00 (09123000-7) Газ природний, скраплений або в газоподібному стані (Газ природний)**
 - 4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.
 - 4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: **за адресою замовника, вул.Горького 250, м.Ромни**
 - 4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **жовтень-грудень 2016 року.**
5. Основні умови договору: **відповідно до статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.14р. №1197-VII (зі змінами)**
6. Строк дії цінових пропозицій: **сто двадцять днів з дати розкриття цінових пропозицій**
7. Подання цінових пропозицій.
 - 7.1. Місце та спосіб подання: **Сумська обл., м. Ромни, вул. Горького 250, 42009 особисто або поштою**
 - 7.2. Строк: **10-00 год. 17 червня 2016 року**
8. Розкриття цінових пропозицій.
 - 8.1. Місце: **Сумська обл., м. Ромни, вул. Горького 250, 42009**
 - 8.2. Дата: **17 червня 2016 року**
 - 8.3. Час: **14-00 год.**
9. Додаткова інформація.

**Заступник директора з виховної роботи , голова комітету з конкурсних торгів
Роменського коледжу ДВНЗ КНЕУ Бондаренко Л.Ф.**

(підпис, М. П.)

Інструкція з підготовки цінових пропозицій

(надалі – Інструкція)

Керуючись Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року, № 1197-VII (із змінами) (надалі – Закон), Роменський коледж ДВНЗ КНЕУ ім.В.Гетьмана (надалі – замовник) оголошує процедуру запиту цінових пропозицій на закупівлю

– «газ природний, скраплений або в газоподібному стані - за кодом ДК 016:2010 – 06.20.1 [природний газ – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 09123000-7 (природний газ)]», згідно з умовами, визначеними у цій Інструкції та додатках до неї.

1. Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня.
2. Пропозиції подаються стосовно предмету закупівлі в цілому.
3. Під час проведення процедури запиту цінових пропозицій цінові пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.
4. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до запиту цінових пропозицій, продовживши строк подання та розкриття цінових пропозицій не менше ніж на п'ять робочих днів з дати оприлюднення таких змін, та повідомити протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усім особам, яким було надіслано запит цінових пропозицій.

Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

5. Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено.

Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті.

Цінова пропозиція (пропозиція щодо ціни) подається у письмовій формі (за формою наведеною у Додатку 3), основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (за формою наведеною у Додатку 2), перелік документів, зазначених у Додатку 4, в запечатаному конверті не пізніше кінцевого строку їх подання.

Цінова пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому навпроти найменування документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.

Цінова пропозиція має бути скріплена печаткою*.

**Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються копією одного з таких документів: випискою з протоколу засновників; наказом про призначення; довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

- б. На конверті необхідно зазначити:

повне найменування і місцезнаходження Замовника; повне найменування (для юридичної особи та фізичної особи-підприємця) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його адреса/місцезнаходження/місце проживання, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків, номери контактних телефонів;*

маркування: «цінова пропозиція на закупівлю _____ (зазначити назву предмету закупівлі).

НЕ ВІДКРИВАТИ ДО _____ (зазначаються дата та час розкриття цінових пропозицій)».

** – Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).*

В місцях склеювання конверту повинні міститися підпис уповноваженої особи та відбитки печатки учасника (за наявності).

7. Цінова пропозиція та усі документи цінової пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою

Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам документації, документальне підтвердження якості товару), що мають відношення до пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи учасника торгів. Учасник-нерезидент надає нотаріально завірений переклад документу.

8. В цінній пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, тобто за 1 куб.м., який пропонується, із урахуванням найменувань та кількості, наведеної в запиті цінних пропозицій та в **Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмету закупівлі** (Додаток 1 Інструкції), та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

9. Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. До участі у процедурі розкриття цінних пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття цінних пропозицій. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.

Під час розкриття цінних пропозицій складається протокол за формою, установленю Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінних пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

10. Загальний строк для розгляду цінних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінних пропозицій.

11. Замовник відхиляє цінні пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону.

Неспроможність учасника належним чином підготувати цінову пропозицію, буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених в Інструкції з підготовки цінних пропозицій, розцінюється як невідповідність пропозиції вимогам замовника, зазначеним у запиті. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються цією Інструкцією з підготовки цінних пропозицій, він повинен надати в складі пропозиції щодо цього письмове пояснення.

12. Оцінка предмета закупівлі здійснюється в цілому.

Переможцем процедури запиту цінних пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінних пропозицій, та має найнижчу ціну.

У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

13. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій цінній пропозиції під час проведення її оцінки.

Помилки виправляються замовником відповідно до такого порядку:

а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною; б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується; в) якщо на погляд замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується; г) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції, зазначеної у цінній пропозиції та отриманою шляхом додавання елементів ціни, і підсумковою ціною пропозиції, отриманою

при перевірці пропозиції шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.

Учасник повинен подати в складі пропозиції інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі), де зазначено прізвище, ім'я та по батькові, а також контактні телефони особи, до якої можна звертатись з приводу виправлення арифметичної помилки, в разі її виявлення замовником.

Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється.

14. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.

15. Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

16. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачати в договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

б) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.

17. Замовник відмінює процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 Закону.

18. Інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

19. Частиною першою та другою статті 17 Закону передбачено -

1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1-¹) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону; {З моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1-¹ частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону [№ 679-VIII від 15.09.2015](#) - див. [пункт 1](#) розділу II} {Частина першу статті 17 доповнено пунктом 1-¹ згідно із Законом [№ 1700-VII від 14.10.2014](#), з урахуванням змін, внесених Законом [№ 198-VIII від 12.02.2015](#)}

2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](#), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

б) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації);

{Частина першу статті 17 доповнено пунктом 8 згідно із Законом [№ 679-VIII від 15.09.2015](#)}

9) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

{Частина першу статті 17 доповнено пунктом 9 згідно із Законом [№ 679-VIII від 15.09.2015](#)}

2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:

1) учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі.

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1-¹, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону надається лише переможцем процедури закупівлі.

Переможець торгів у строк, що не перевищує **5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

21. Вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників (переможця) встановленим вимогам згідно із законодавством зазначено в Додатку 4 Інструкції.

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі
на закупівлю -**

**ДК 016:2010 - 06.20.1 Газ природний, скраплений або в газоподібному
стані (ДК 021:2015 – 09123000-7 Природний газ) (природний газ)**

Замовник здійснює закупівлю природного газу як товарної продукції у відповідності до п. 31 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про ринок природного газу».

Умови постачання природного газу замовнику повинні відповідати наступним нормативно-правовим актам:

- Закон України «Про ринок природного газу»;
- ПРАВИЛА постачання природного газу (затвержені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 № 2496).
- інші нормативно-правові акти, прийняті на виконання Закону України «Про ринок природного газу».

Технічна специфікація щодо предмету закупівлі:

Кількість, обсяг поставки товару: навчальний корпус за адресою м.Ромни, вул. Горького 250

Фізико-хімічні показники газу природного, який постачається Замовнику, повинні відповідати міждержавному ГОСТ 5542-87 «ГАЗЫ ГОРЮЧИЕ ПРИРОДНЫЕ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ. Технические условия», положенням Кодексу газотранспортної системи, Кодексу газорозподільних систем. Якість Газу, що передається Споживачу на межі балансової належності, має відповідати вимогам встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості.

Постачальник зобов'язується забезпечити створення страхового запасу природного газу згідно ПОРЯДКУ створення страхового запасу природного газу (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 795), про що учасник повинен надати відповідний гарантійний лист у складі його пропозиції конкурсних торгів.

Під час виконання договору про закупівлю учасник повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

За одиницю виміру кількості газу при його обліку приймається один кубічний метр (куб. м.), приведений до стандартних умов: температура газу (t) = 20 градусів за Цельсієм, тиск газу (P) = 760 мм ртутного стовпчика (101,325 кПа).

Учасник гарантує, що товар має бути таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання учасником довідки у довільній формі.

Місце поставки (передачі) товарів:

Україна,
Сумська обл.,
м.Ромни,
вул. Горького, 250,
42009

Термін поставки (передачі) товарів: жовтень – грудень **2016 року.**

В ціну газу природного не входить вартість транспортування магістральними газопроводами.

Форма «Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю».
Учасник не повинен відступати від даної форми.
Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,
зміні та/або коригуванню не підлягають.

Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю

Договір про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про здійснення державних закупівель», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про ринок природного газу», ПРАВИЛ постачання природного газу (затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 № 2496), інших нормативно-правових актів.

Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю:

Предмет договору:

Постачальник (учасник-переможець) зобов'язується поставити споживачеві (Замовник) природний газ належної якості та кількості у порядку, передбаченому договором, а споживач зобов'язується оплатити вартість прийнятого природного газу в розмірі, строки та порядку, передбачених договором.

Якість товарів:

Якість та інші фізико-хімічні характеристики природного газу визначаються згідно із встановленими стандартами та нормативно-правовими актами.

Ціна договору:

Ціна Договору встановлюється у національній валюті – гривні. Ціна може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

Порядок здійснення оплати:

Розрахунки споживача за поставлений природний газ здійснюються згідно п. 11 Розділу 2 Правил постачання природного газу. Оплата здійснюється по факту постачання природного газу на підставі документів, підписаних Сторонами.

Строки виконання договору:

Протягом жовтня- грудня 2016 року та згідно умов договору, обсяг та вимоги щодо предмету закупівлі – згідно інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.

Права та обов'язки Сторін визначаються згідно ст. 13 Закону України «Про ринок природного газу», Цивільним і Господарським кодексами України, правилами постачання природного газу, іншими нормативно-правовими актами.

Відповідальність Сторін:

Спірні питання між споживачем і постачальником щодо постачання природного газу, оплати послуг постачальника, відшкодування збитків тощо мають вирішуватися шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - у судовому порядку.

Порядок відшкодування та визначення розміру збитків, завданих внаслідок порушення договору постачання, визначається згідно Розділу 6 правил постачання природного газу, положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

При укладенні Договору Сторони можуть вносити до тексту договору зміни в частині формулювань істотних умов договору, вказаних вище, але в будь-якому разі із збереженням змістового навантаження істотних умов, передбачених цією документацією конкурсних торгів.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови

договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 40 Закону. Згідно ч. 6 ст. 40 Закону дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2017 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, що буде укладений за результатами цих торгів, якщо видатки на цю мету буде затверджено в установленому порядку.

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, абзацом четвертим частини п'ятої статті 36 та абзацом другим частини третьої статті 39 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю – «газ природний, скраплений або в газоподібному стані - за кодом ДК 016:2010 – 06.20.1 [природний газ – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 09123000-7 (природний газ)]» згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступними цінами:

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ

на загальну ціну пропозиції:

гривень без ПДВ _____

(цифрами та прописом)

гривень з ПДВ _____

(цифрами та прописом)

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваша Інструкція разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Вашою Інструкцією.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося виконати всі умови замовника та підписати Договір із Замовником про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

Примітки:

- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ;
- в графі «Найменування товару» учасником зазначається конкретне найменування товару, що пропонується для постачання.

1. Документи, які повинен надати учасник торгів, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст.17 Закону - 1.1.

Інформація (довідка або гарантійний лист) в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (для учасників торгів - юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2. Інші документи, які повинен надати учасник торгів -

2.1. Довідка, в якій міститься інформація про назву предмету закупівлі, про технічні, якісні характеристики товару, що пропонується для постачання (складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.2. Довідка про дотримання заходів із захисту довкілля (складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.3. Довідка, яка містить відомості про учасника, в якій зазначаються повне найменування учасника та його реквізити (адреса – юридична, поштова та місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів) (складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.4. Інформація щодо осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та щодо осіб, які мають право укласти договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю підприємства (складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).

2.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (картки фізичної особи – платника податків) (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.6. Копія паспорту (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.7. Копія витягу з реєстру платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб), копія витягу з реєстру платника єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у передбачених законодавством випадках) (для фізичних осіб-підприємців).

2.8. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців [учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до чинного законодавства] (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

2.9. Копія ліцензії (дозволу) на право займатись відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

2.10. Копія Статуту (зі змінами – в разі наявності), засвідчена учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту).

3. Документи, які повинен надати переможець торгів, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст.17 Закону -

3.1. Копія документа (документального підтвердження згідно із законодавством) того, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі якщо переможець не повинен або не може подати відповідно до законодавства такий документ, він надає лист-пояснення в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання такого документа) (для юридичних осіб).

3.2. Копія антикорупційної програми переможця* (для юридичних осіб).

3.3. Копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи* (для юридичних осіб).

* Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У

разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завіреним печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів.

3.4. Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого Уповноваженим органом (Міністерство юстиції України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення *(для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).*

Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.

3.5. Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).*

Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.

3.6. Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службова (посадова) особа переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку *(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).*

Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.

3.7. Копія документа (довідки або витягу) про відсутність учасника в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданого Міністерством юстиції України (відповідні структурні підрозділи Міністерства юстиції України, територіальні органи, що забезпечують реалізацію повноважень у сфері банкрутства) *(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).*

Документ повинен бути сформований не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції [учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до чинного законодавства].

3.8. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються територіальними органами Державної фіскальної служби України, дійсної на момент його подання *(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).*

Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), виданих іншими установами, повинні бути завірени власною печаткою учасника* та підписом уповноваженої особи на підписання документів цінової пропозиції; б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції; в) у разі неподання переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати

оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув;

г) документи, передбачені п. 3 Додатку 4, повинні надаватись за адресою замовника, за місцем подання цінової пропозиції, з реєстром наданих документів із зазначенням дати подання, з посиланням на сторінки, бути зброшурованими, мати нумерацію сторінок, містити підпис уповноваженої посадової особи переможця процедури закупівлі, а також відбитки печатки (у разі наявності), крім оригіналів документів, виданих переможцю іншими організаціями (підприємствами, установами) та копій документів завірених нотаріально; д) якщо на момент подання переможцем документів, що підтверджують відсутність

підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону і які вимагаються замовником в запиті цінових пропозицій, будуть міститись у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, то такий переможець може замість таких документів надати лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завіреним печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів та адреси відповідних сайтів.